



Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Skaitlis“

Vadovo ataskaita 2025

Direktorė Jurgita Žukauskaitė

2026-02-03

Įkurta

- 2004 m. birželio 21 dieną

Adresas

- V. Gerulaičio g. 1, Vilnius

Funkcijos

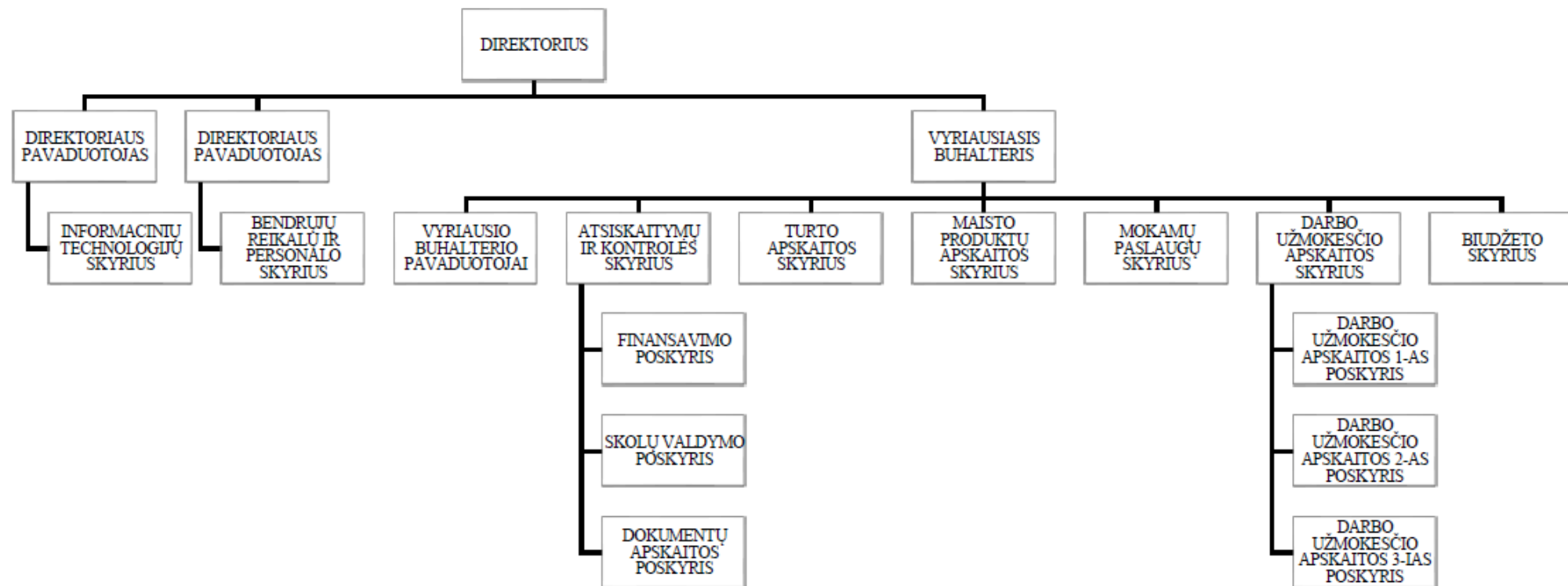
- Centralizuota apskaita

Darbuotojai

- 8 skyriai, 6 poskyriai, 134 darbuotojai (+5 darbuotojai)



Struktūra



„Skaitlis“ biudžetas 2025 m.

2025 m

- Darbo užmokestis ir soc. draudimas:
5 161 700 Eur
- Kitoms reikmėms:
373 200 Eur

Iš viso:

- 5 534 900 Eur



Aptarnaujamų įstaigų skaičius

Vilniaus miesto švietimo, socialinės globos, kultūros ir sporto įstaigos:

- ✓ 137 ikimokyklinio ugdymo įstaigos: 125 lopšeliai-darželiai ir 12 darželiai-mokyklos;
- ✓ 105 mokyklos: 46 licėjai ir gimnazijos, 30 progimnazijos, 14 pagrindinės ir 11 pradinės mokyklos, 4 jaunimo mokyklos;
- ✓ 10 muzikos ir dailės mokyklos;
- ✓ 3 sporto mokyklos ir centrai;
- ✓ 5 kultūros ir meno įstaigos: 2 muziejai, 2 kultūros centrai ir Centrinė biblioteka;
- ✓ 15 vaikų ir jaunimo klubų ir centrai;
- ✓ 3 švietimo pagalbos įstaigos;
- ✓ 2 socialinės globos įstaigos;
- ✓ Viešoji įstaiga Vilniaus pirkimų agentūra.

281 ugdymo ir kitų įstaigų (-5 įstaigos reorganizuotos, +1 nauja)



Klientai ir partneriai 2025 m.

Tiekėjų skaičius

- 13 179 prekių ir paslaugų tiekėjai (+1 701 tiekėjų)

Vaikų ir senjorų skaičius

- Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas – 28 247 (-1 730 vaikų)
 - Menų ir muzikos mokyklos – 7 621 vaikų (-30 vaikų)
 - Sporto mokyklos, vaikų klubai – 6 097 vaikai (-1 431 vaikų)
 - Socialinės globos įstaigos – 442 senjorai (- 18)

Apdraustųjų skaičius

- 20 587 darbuotojai (+288 darbuotojų)



Veiklos apimtys 2025 m.

Pagrindinė apskaitos veikla:

- **673 mln. Eur** išlaidų apskaita ir kontrolė (valstybės, savivaldybės, tėvų įnašų) (+ 160 mln. Eur)
- **5,6 mln. Eur** ES fondų ir paramos lėšų apskaita ir kontrolė
- **351 tūkst. sąskaitų** apskaita (+ 14 tūkst. sąskaitų)
- **9111 vnt. avansinių** apyskaitų apskaita (+5408 avansinių apyskaitų)
- **32 7605 darbuotojų** atlyginimų kiekvieną mėnesį (+5 897 darbuotojų)
- **40 780 kvitų** už vaikams suteiktas paslaugas kas mėnesį, **3 819** sąskaitų faktūrų už kitas paslaugas
- **31 918 ilgalaikio** turto vienetų (-31 950 vnt.)
- **377 918 trumpalaikio** turto vienetu (+ 50 081 vnt.)

Pagrindinės apskaitos operacijos

	2023	2024	2025	% augimas per 2025 metus	% augimas nuo 2023 metų
Mokėtinos sumos	330 749	430 219	455 472	8%	38%
Gautinos sumos	641 159	729 751	731 892	0%	14%
Įplaukos	583 914	629 376	651 540	4%	12%
Mokėjimai	313 993	414 050	442 068	9%	41%
Atsargų operacijos	1 761 339	1 999 250	2 089 900	5%	19%
Ilgalaikis turtas	173 358	214 007	227 573	8%	31%
Viso operacijų:	3 804 512	4 416 653	4 598 445	5%	21%

Strateginis veiklos plano tikslai ir uždaviniai 2025-2027

- Modernizuoti finansinės apskaitos procesus
Diegti naujas apskaitos ir dokumentų valdymo sistemas
Automatizuoti pasikartojančius procesus (sąskaitų registravimas, balansų perkėlimas į VSAKIS, banko išrašų importas), mažinant žmogiškųjų klaidų riziką
- Stiprinti darbuotojų kompetencijas
Organizuoti vidinius ir išorinius mokymus (min. 2 ciklai per metus)
Plėtoti analitines kompetencijas
Skatinti dalyvavimą profesinėse konferencijose ir mokymuose
- Gerinti klientų aptarnavimo kokybę
Kurti aiškius komunikacijos kanalus su aptarnaujamomis biudžetinėmis ir viešosiomis įstaigomis
Rengti metodines rekomendacijas ir konsultacijas.
- Užtikrinti duomenų saugumą ir atitiktį teisės aktams
Nuolat stebėti ir atnaujinti duomenų apsaugos priemones.
Vykdyti vidaus kontrolės ir audito procedūras
- Skatinti tvarumą įstaigoje
Skatinti darbuotojus dalyvauti miesto tvarumo iniciatyvose
Įtraukti aplinkosauginius kriterijus į viešųjų pirkimų dokumentus

2025 M. NUSTATYTI LŪKESČIAI IR PASIEKTI REZULTATAI



- 1. Inovacijų diegimas. Siektini lūkesčiai: skatinti ir įgyvendinti naujas technologijas ir procesus, siekiant pagerinti įstaigos veiklą. Rezultatų vertinimo rodikliai: įdiegta bent viena nauja apskaitos procesus optimizuojanti sistema arba įrankis. Rezultatas: 2025 m. visos įstaigos prekių ir paslaugų dokumentus registruoja ir perduoda įstaigai tiesiai iš savo DVS. Nuo 2025 metų rugsėjo mėn įstaigos įpareigos visus darbo užmokesčio dokumentus registruoti ir teikti naudojant DVS Avilys. 175 įstaigos iš 281 2026-12-31 teikė DU dokumentus naudojant DVS Avilys. Siekiant optimizuoti personalo dokumentų valdymą, įdiegta ir pradėta naudoti nauja PVS Nevada kartu su darbuotojų savitarnos portalu Zebradoc. Atsisakyta su atostogų ir papildomų poilsio dienų apskaita susijusių dokumentų, kaip įsakymai, rengimo. Duomenis iš savitarnos patenka tiesiai į galutinį apskaitos dokumentą - darbo laiko apskaitos žiniaraštį. Turto apskaitos skyriuje įdiegti papildomi įrankiai: automatizuotas duomenų į turto pajavimo šablonus įkėlimas.*
- 2. Tikslus ir savalaikis sąskaitų apmokėjimas. Rezultatų vertinimo rodikliai: sąskaitų faktūrų vizavimo, suvedimo į FVAS ir apmokėjimo terminas sutrumpėja iki vidutiniškai 5 d. d. Rezultatas: Atsiskaitymų ir kontrolės skyriaus struktūros pakeitimas, įsteigti 3 poskyriai pagal atliekamas funkcijas Dokumentų apskaitos poskyris, Skolų valdymo poskyris, Finansavimo poskyris, kas pagreitino dokumentų registravimo, vizavimo ir apmokėjimo terminus iki numatytų terminų (vidutiniškai 4,9 kalendorinių dienų ML ir 6,01 kalendorinių dienų SL).*



2025 M. NUSTATYTI LŪKESČIAI IR PASIEKTI REZULTATAI



3. Klientų aptarnavimo kokybės gerinimas. Rezultatų vertinimo rodikliai: įdiegtas bent vienas naujas procesas ar procesų valdymo sistema, skirta klientų aptarnavimo greičiui ir kokybei gerinti. Rezultatas: 2025 m. visos įstaigos prekių ir paslaugų dokumentus registruoja ir perduoda įstaigai tiesiai iš savo DVS. Nuo 2025 metų rugsėjo mėn įstaigos įpareigos visus darbo užmokesčio dokumentus registruoti ir teikti naudojant DVS Avilys. 175 įstaigos iš 281 2026-12-31 teikė DU dokumentus naudojant DVS Avilys. Mokamų paslaugų skyriuje visos užklauskos registruojamos sukurtoje posistemėje Redmine, automatizuotas atsakymų pateikimas bei užklauskos atsakymo terminas sutrumpintas iki 3 d. d. Automatizuotas registracijos formų ir priminimų apie susitikimus penktadieniais išsiuntimas. Rezultatas: 2025 m. buvo organizuoti 49 susitikimai, iš jų bent vienas dalyvis užsiregistravo ir dalyvavo 45 susitikimuose, bendras užsiregistravusiųjų skaičius visuose susitikimuose – 174 dalyviai.

4. Komandos vadovavimas ir motyvavimas. Siektini lūkesčiai: kurti teigiamą darbo aplinką, skatinti darbuotojų įsitraukimą ir profesinį tobulėjimą. Rezultatų vertinimo rodikliai: darbuotojų apklausos rodikliai metų pabaigoje. Rezultatas: 2024-05-31 patvirtinti skyrių mikroklimato gerinimo veiksmų planai peržiūrėti 2025-02-11 ir 2026-01-09. Planų nuspręsta nekeisti, o testuoti jų įgyvendinimą. Apklausoje dalyvavo 93 iš 134 darbuotojų. Rezultatai parodė, kad daugiausia atsakymų dėl bendro mikroklimato darbe buvo teigiami (labai gerai įvertino 14 proc. ir gerai - 48 proc. darbuotojų, blogai – tik 10 proc., kiti – nei gerai, nei blogai). Daugiausiai didėjo pasitenkinimas darbo krūviu – iš vertinimo labai gerai ir gerai 0 proc. išaugo iki 28 proc. ir grįžtamuoju ryšiu/ pripažinimu (nuo 44 proc. iki 65 proc.). Kiti rodikliai išliko stabilūs: užduočių aiškumą teigiamai įvertino 57 proc. darbuotojų, pasitenkinimą darbu - 80 proc., vadovais – 81 proc., savarankiškumą/ kontrolę – 73 proc., santykius tarp kolegų – 78 proc., emocinį nuovargį išlieka teigiamai įvertintas mažiausiai - tik 35 proc. darbuotojų retai jaučia emocinį nuovargį ar įtampą darbe.

Mokymai 2025

- 2025-01-23 biudžetinės įstaigos „Skaitlis“ seminaras „Dėmesingumas, streso valdymas ir atminties lavinimo technikos“;
- 2025-02-24 nuotolinis seminaras „Komandiruočių administravimas viešajame sektoriuje“;
- 2025-03-24 – 2025-03-28 Londone (Jungtinė Karalystė) tarptautinis kvalifikacijos kėlimo renginys „Ugdymo kokybė per susitarimus ir jų laikymąsi: Jungtinės Karalystės mokyklų patirtys“;
- 2025-05-20 konferencija Viešojo sektoriaus finansai 2025: pokyčiai, iššūkiai ir naujos galimybės;
- 2025-06-20 d. biudžetinės įstaigos „Skaitlis“ kvalifikacinė orientacinė programa „Skaitlis žengia kartu“;
- 2025-08-21 d. evakuacinės pratybos;
- 2025-09-11 – 2025-09-12 Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų vadovų forume „Augti vadovaujant, įkvėpti ugdant“;
- 2025-09-19 darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimas;
- 2025-09-24 – 2025-09-26 Vilniaus miesto bendrojo ugdymo mokyklų vadovų forumas „Geros mokyklos link: gyvenimas mokykloje“;
- 2025-10-01 nuotoliniai mokymai „Elektroninių dokumentų valdymas: rengimas, naudojimas ir archyvavimas“;
- 2025-12-09 „VSAFAS ir ekonominės klasifikacijos pokyčiai nuo 2026m.: iššūkiai ir praktiniai patarimai“.

Socialinė partnerystė ir iniciatyvos

Pyragų diena (lapkričio 6 d.)– surinkta 218 Eur, paaukota **Rimanto Kaukėno paramos grupei**, vaikučių, sergančių onkologinėmis ligomis, svajonių išsipildymui.

Susitikimai su VMS darželių metodiniais būreliais (balandžio – gegužės mėn.).

Susitikimai su VGTU studijų komitetu (vieną kartą kas ketvirtį).



Ačiū!

