



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS
„SKAITLIS”
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS „SKAITLIS” DIREKTORIAUS 2023 M. LAPKRIČIO 20
D. ĮSAKYMU NR. V-43 PATVIRTINTO BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS „SKAITLIS”
ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO APSKAITOS TVARKOS APRAŠO PAKEITIMO**

2024 m. vasario 14 d. Nr. V-9
Vilnius

Vadovaudamasi Vilniaus miesto savivaldybės mero 2021 m. lapkričio 29 d. Nr. potvarkiu 22-248/21 patvirtintu Biudžetinės įstaigos „Skaitlis“ direktoriaus pareigybės aprašymo 11.12 punktu:

1. K e i č i u biudžetinės įstaigos „Skaitlis” direktoriaus 2023 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. V-43 patvirtinto Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos aprašo 70 punktą ir jį išdėstau taip:

„70. Ilgalaikiam materialiajam turtui, kurio grynoji realizavimo vertė viršija likutinę vertę, nuvertėjimas neregistruojamas“.

2. N u s t a t a u šio įsakymo įsigaliojimą – kitą dieną po šio įsakymo pasirašymo.

3. P r i d e d u biudžetinės įstaigos „Skaitlis” direktoriaus 2023 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. V- 43 patvirtinto Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos aprašo aktualią redakciją su jame įrašytais šiuo įsakymu patvirtintais pakeitimais.

Direktorė

Jurgita Žukauskaitė

PATVIRTINTA
Biudžetinės įstaigos „Skaitlis“ direktoriaus
2023 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. V-43

PAKEITIMAI
Biudžetinės įstaigos „Skaitlis“ direktoriaus
2024 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. V-9

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai:

CAĮ	centralizuotos apskaitos įstaiga biudžetinė įstaiga „Skaitlis“, kuri centralizuotai tvarko Vilniaus miesto savivaldybės kontroliuojamų viešojo sektoriaus subjektų finansinę apskaitą
Subjektas	Vilniaus miesto savivaldybės kontroliuojamas viešojo sektoriaus subjektas, kurio finansinę apskaitą centralizuotai tvarko CAĮ
VSS	viešojo sektoriaus subjektas kaip apibrėžta LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme
VSAFAS	Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai
LR	Lietuvos Respublika
Kitos vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos LR finansinės apskaitos įstatyme, LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme ir kituose VSAFAS	

2. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) taikomas pajamuojuojant, įvertinant, perduodant naudoti, perkeliančiam, nuvertinant, nudėvint, remontuojant, keičiant vertę ir nurašant ilgalaikį materialųjį turtą ir su juo susijusias operacijas CAĮ ir Subjektų tvarkomoje apskaitoje. Tvarkos aprašu privalo vadovautis visi CAĮ ir Subjektų darbuotojai, kurių funkcijos susijusios su ilgalaikio materialiojo turto įsigijimu, vertės nustatymu, inventorizacija ir apskaita.

3. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis 12-uoju VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“.

II SKYRIUS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PIRMINIS PRIPAŽINIMAS

4. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto apibrėžtį ir visus jo pripažinimo kriterijus, pateiktus 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“.

5. Minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę (įsigijimo ar pasigaminimo savikainą) (toliau – įsigijimo savikaina), nuo kurios turtas pripažįstamas ilgalaikiu materialiuoju turtu, nustato 12-as VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“. Prie ilgalaikio materialiojo turto nepriklausomai nuo vertės priskiriami nekilnojamasis turtas, kilnojamosios kultūros vertybės, transporto priemonės, kitos vertybės (pvz., dirbiniai iš brangiųjų metalų) ir šaunamieji ginklai (išskyrus vienkartinio naudojimo).

III SKYRIUS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO GRUPAVIMAS

6. Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje grupuojamas į 12-ajame VSAFAS nurodytas grupes:

6.1. žemė:

6.1.1. laisva valstybinė žemė;

6.1.2. sklypai – valstybinė žemė;

6.1.3. sklypai – savivaldybių žemė;

6.2. pastatai – gyvenamieji, gamybiniai, administraciniai ir kiti pastatai, išskyrus nekilnojamąsias kultūros vertybes;

6.3. infrastruktūros statiniai, t. y. keliai, tiltai, viadukai, tuneliai, komunikacijos tinklai, kanalizacijos sistemos, vandens, elektros energijos tiekimo sistemos;

6.4. kiti statiniai, išskyrus šio Tvarkos aprašo 6.2, 6.3 ir 6.5 papunkčiuose nurodytą ilgalaikį materialųjį turtą;

6.5. nekilnojamosios kultūros vertybės – kultūros paveldo objektai, įregistruoti Kultūros vertybių registre, ir kitokie kultūrinę vertę ar visuomeninę reikšmę turintys statiniai;

6.6. mašinos ir įrenginiai – gamybos mašinos ir įrenginiai, ginkluotė ir karinė technika, medicinos įranga ir kitas panašus ilgalaikis materialusis turtas;

6.7. transporto priemonės – lengvieji ir krovininiai automobiliai, autobusai ir kitos motorinės transporto priemonės, kurioms privaloma teisinė registracija, skirtos žmonėms ir kroviniams pervežti;

6.8. kilnojamosios kultūros vertybės – į Kultūros vertybių registrą įrašytos kilnojamosios vertybės;

6.9. baldai ir biuro įranga – baldai, kompiuterinė ir kita biuro įranga: organizacinė technika, inventorių ir kitas panašus ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kilnojamas kultūros vertybes;

6.10. kitas ilgalaikis materialusis turtas – įvairus kitas ilgalaikis materialusis turtas, atitinkantis 12-ajame VSAFAS nurodytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus ir nepriskirtas prie kitų ilgalaikio materialiojo turto grupių. Prie šios grupės taip pat priskiriamos kitos vertybės, pvz., vertingos kolekcijos ir juvelyriniai dirbiniai, pagaminti iš brangakmenių ir tauriųjų metalų;

6.11. nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai – visos projektavimo (taip pat ir projektinė dokumentacija, pagal kurią nebus vykdomi statybos ar remonto darbai), statybos, konservavimo, montavimo ir kitos panašios išlaidos, padarytos iki ilgalaikio materialiojo turto vienetą bus paruoštas naudoti, ir išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą, kurio apskaitai taikomas 12-asis VSAFAS.

IV SKYRIUS

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO REGISTRŲ DUOMENYS

7. Pirminio pripažinimo metu (įsigijus, nemokamai gavus ir pan.) ilgalaikis materialusis turtas finansinėje apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Duomenys apie ilgalaikį materialųjį turtą įrašomi į ilgalaikio materialiojo turto kortelę ir ilgalaikio materialiojo turto vienetui suteikiamas inventoriaus numeris.

8. Ilgalaikio materialiojo turto kortelėje kaupiami šie duomenys apie turtą: VSS pavadinimas; turto įsigijimo data; inventoriaus numeris; turto pavadinimas; turto grupė; mato vienetą (vienetas ar komplektas); komplekto sudėtis (jei duomenų kortelė sukurta komplektui); jeigu yra, serijos numeris; įsigijimo dokumento numeris; įsigijimo būdas (pirktas, pasigamintas, nemokamai gautas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartį ir kt.); įsigijimo savikaina; ilgalaikio materialiojo turto perleidimo, iškomplektavimo ar nurašymo pagrindas; likvidacinė vertė; sukaupta nusidėvėjimo suma; naudojimo veikloje pradžios data ir ilgalaikio materialiojo turto perdavimo naudoti akto numeris; atsakingas asmuo; disponavimo turtu būdas (valdomas, naudojamas ir

disponuojamas patikėjimo teise; išnuomotas; atiduotas panaudai; atiduotas pasaugai; naudojamas jungtinėje (partnerystės) veikloje; nuomojamas; naudojamas pagal nuomos sutartį).

9. Ilgalaikio materialiojo turto inventoriaus numeris neturi būti keičiamas per visą ilgalaikio materialiojo turto buvimo laiką. Inventoriaus numerį galima pakeisti tik tais atvejais, kai nustatoma, kad ilgalaikis materialusis turtas buvo sunumeruotas klaidingai.

10. Nuomojamas, gautas pagal panaudos, pasaugos sutartis turtas registruojamas nebalansinėse sąskaitose. Esant techninėms galimybėms tokiam turtui priskiriamas nuomotojo (panaudos davėjo) jam priskirtas inventoriaus numeris. Kitu atveju turtui suteikiamas inventoriaus numeris pagal technines galimybes, o informacija apie nuomotojo (panaudos davėjo) priskirtą numerį nurodoma kituose turto kortelės laukuose.

11. Registruojant apskaitoje ilgalaikį materialųjį turtą ir visus su juo susijusius ūkinius įvykius ir ūkines operacijas, nurodomi šie detalizavimo požymiai: valstybės funkcija; lėšų, iš kurių įsigytas (sukurtas) ilgalaikis materialusis turtas, šaltinis; valstybės ir savivaldybių biudžetų išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnis. Gali būti nurodyti ir kiti žinomi apskaitos detalizavimo požymiai.

V SKYRIUS

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA

12. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainą sudaro pirkimo kaina, įskaitant importo ir kitus negrąžintinus mokesčius (tarp jų ir pridėtinės vertės mokestį, jei jis negrąžinamas (netraukiamas į atskaitą), atėmus prekybos nuolaidas, jei dėl to įsigijimo savikaina netampa reikšmingai mažesnė už turto rinkos vertę. Į turto įsigijimo savikainą įtraukiamos ir visos išlaidos, tiesiogiai priskirtinos prie ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ir susijusios su turto paruošimu naudoti iki jo naudojimo pradžios.

13. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainos tiesiogiai priskirtinų išlaidų pavyzdžiai pateikti 12-ajame VSAFAS.

14. Į ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainą neįtraukiamos, o nurašomos į sąnaudas tą ataskaitinį laikotarpį, kai jos padarytos:

14.1. išlaidos, padaromos nuo tada, kai ilgalaikis materialusis turtas tampa tokios būklės, kad galima pradėti jį naudoti, išskyrus esminio turto pagerinimo išlaidas;

14.2. išlaidos, kurios nėra būtinos norint paruošti ilgalaikį materialųjį turtą numatomam naudojimui;

14.3. išlaidos, padarytos ilgalaikio materialiojo turto naudojimo pradžioje, prieš jam pasiekiant planuotą pajėgumą;

14.4. viešųjų pirkimų organizavimo išlaidos;

14.5. palūkanos ir kitos skolinimosi išlaidos, tokios kaip paskolos sutarties administravimo mokestis ir pan.;

14.6. administracinės ir kitos bendrosios pridėtinės išlaidos, išskyrus atvejus, kai jos gali būti tiesiogiai susiejamos su ilgalaikio materialiojo turto įsigijimu ar paruošimu naudoti.

15. Turto, kuris įsigijamas išsimokėtinai per ilgesnį nei 12 mėnesių laikotarpį ir sutartyje nurodytos palūkanos reikšmingai skiriasi nuo rinkos palūkanų normos arba palūkanos nėra nurodytos, įsigijimo savikaina apskaičiuojama diskontuojant visą sutartyje nurodytą sumą iki dabartinės vertės, taikant apskaičiuotų palūkanų ar kitą pagrįstą palūkanų normą sutarties sudarymo metu. Mokėtinos sumos dabartinės vertės ir sutartyje nurodytos už turtą mokėtinos sumos skirtumas jo apskaičiavimo metu į ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainą netraukiamas, o pripažįstamas palūkanų sąnaudomis per sutartyje nustatytą išsimokėjimo laikotarpį. Turto įsigijimo savikaina lygi mokėtinos sumos (finansinio įsipareigojimo) amortizuotai savikainai.

VI SKYRIUS

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO REGISTRAVIMAS

16. Ilgalaikis materialusis turtas registruojamas sąskaitų plano ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose (12XXXX „Ilgalaikis materialusis turtas“).

17. Įsigytas naujas turtas su tikslu perduoti neatlygintinai registruojamas ilgalaikio materialiojo turto klasės sąskaitose, kaip ir įsigytas naudoti savo įstaigos veikloje.

18. Ilgalaikis materialusis turtas registruojamas ir apskaita tvarkoma pagal turto vienetus.

19. Ilgalaikio materialiojo turto vienetu pripažįstamas visiškai užbaigtas įrenginys su visais jo įtaisais ir priklausiniais arba pavienis atskiros konstrukcijos daiktas, arba atskiras komplektas sujungtų daiktų, sudarančių visumą ir drauge atliekančių tam tikras funkcijas, jei jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė nei 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta minimali turto vertė (įsigijimo savikaina).

20. Jei ilgalaikio materialiojo turto sudedamosios dalies naudingo tarnavimo laikas reikšmingai skiriasi nuo šio turto naudingo tarnavimo laiko, tokia sudedamoji dalis apskaitoje gali būti registruojama kaip atskiras turto vienetas nusidėvėjimo skaičiavimo tikslais, jei jos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina gali būti patikimai įvertinta ir yra didesnė nei 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė (įsigijimo ar pasigaminimo savikaina).

21. Jei keli panašių savybių ir vienodo tarnavimo laiko ilgalaikio materialiojo turto vienetai negali funkcionuoti vieni be kitų, jie apskaitoje gali būti sujungti ir registruojami kaip vienas ilgalaikio turto vienetas, net jeigu kiekvieno jų įsigijimo savikaina yra mažesnė nei 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė, tačiau jų visų bendra įsigijimo savikaina viršija minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę. Tokio ilgalaikio materialiojo turto vieneto sudėtinės dalys turi turėti tą patį inventoriaus numerį, o duomenų kortelėje turi būti nurodyta, iš kokių dalių turto vienetas sudarytas.

22. Sprendžiant, ar apskaitoje registruoti vieną ilgalaikio materialaus turto vieneta ar kelis turto vienetų turėtų būti atsižvelgiama į sudedamųjų turto dalių atliekamas funkcijas, naudingo tarnavimo laiką, ar turto dalių naudojimo intensyvumas yra panašus ir į kitus veiksnius.

23. Jei apskaitoje keli ilgalaikio materialiojo turto vienetai buvo sukomplektuoti ir užregistruotas vienas turto vienetas, kurio apskaitai buvo taikomas tas pats metodas (įsigijimo savikainos ar tikrosios vertės metodas), vienam iš šių turto vienetų pradėjus taikyti kitą metodą, apskaitoje registruojami atskiri turto vienetai: pildomos atskiros turto kortelės, nurodant kiekvieno turto vieneto atskiras vertes.

24. Ilgalaikis materialusis turtas, įsigytas už užsienio valiutą, apskaitoje registruojamas eurai pagal euro ir užsienio valiutos santykį, apskaičiuotą LR finansinės apskaitos įstatymo nustatyta tvarka ir vadovaujantis 21-ojo VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“ nuostatomis.

25. Sukūrus ilgalaikį materialųjį turtą pagal nebaigtos statybos perkėlimo į ilgalaikį materialųjį turtą aktą (1 priedas) užpajamuojamas materialusis turtas, perkeltiant sumas iš nebaigtos statybos sąskaitos į atitinkamą ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainos sąskaitą. Ilgalaikio materialiojo turto perdavimo iš nebaigtos statybos į ilgalaikį materialųjį turtą aktą ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo darbų užbaigimo akto gavimo dienos rengia Subjekto ar CAĮ (jei apskaitomas CAĮ turtas) vadovo arba jo įgaliotų asmenų sudaryta komisija, o tvirtina Subjekto ar CAĮ (jei apskaitomas CAĮ turtas) vadovas arba jo įgalioti asmenys. Patvirtintas aktas per 5 darbo dienas pateikiamas CAĮ turto apskaitą tvarkančiam skyriui.

26. Nemokamai (neatlygintinai) gautas ilgalaikis materialusis turtas registruojamas pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą toliau aprašoma tvarka.

27. Ilgalaikis materialusis turtas, gautas iš kito VSS, kurio vertinimui iki perdavimo buvo taikomas įsigijimo savikainos metodas, apskaitoje registruojamas tokia pačia įsigijimo savikaina, kokia jis buvo užregistruotas perduodančio VSS apskaitoje (ilgalaikį materialųjį turtą perduodantis subjektas turto perdavimo–priėmimo akte turi nurodyti tokią turto įsigijimo savikainą, kuria jis buvo užregistruotas jo apskaitoje, finansavimo šaltinį, iš kurio turtas buvo įsigytas, ir ilgalaikio materialiojo turto grupę, kurioje ilgalaikis materialusis turtas buvo užregistruotas). Perimantis ilgalaikį materialųjį turtą Subjektas ar CAĮ taip pat registruoja sukauptą nusidėvėjimo sumą ir nuvertėjimo sumą ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dieną. Tokiam ilgalaikiam materialiajam

turtui Subjektas ar CAĮ (jei apskaitomas CAĮ turtas) turi nustatyti naudingo tarnavimo laiką vadovaudamasis 12-ojo VSAFAS X (dešimto) skyriaus nuostatomis. Perimto ilgalaikio materialiojo turto balansinė vertė perėmimo momentu taip pat registruojama kaip finansavimo sumos vadovaujantis 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ nuostatomis.

28. Ilgalaikio materialiojo turto, gauto iš kito VSS, kurio vertinimui iki perdavimo buvo taikomas tikrosios vertės metodas, perėmimo momentu registruojami tokie patys turto vertės duomenys, kokie buvo užregistruoti turtą perduodančio VSS apskaitoje: įsigijimo savikaina, tikrosios vertės pasikeitimo suma, iki tikrosios vertės metodo taikymo pradžios sukaupta nusidėvėjimo ir nuvertėjimo nuostolių suma. Kartu pagal ilgalaikį materialųjį turtą perduodančio VSS pateiktą informaciją, vadovaujantis 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ nuostatomis, registruojamos finansavimo sumos, taip pat tikrosios vertės rezervas, jei jis buvo užregistruotas ilgalaikį materialųjį turtą perdavusio VSS apskaitoje.

29. Kitais atvejais, negu nurodyta Tvarkos aprašo 27 ir 28 punktuose, arba ne iš VSS neatlygintinai gautas arba perduotas ne už rinkos vertę ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kilnojamąsias kultūros vertybes, nekilnojamąsias kultūros vertybes ir kitas vertybes, apskaitoje registruojamas tikrąja verte, kuri gavusio ilgalaikį materialųjį turtą Subjekto ar CAĮ (jei apskaitomas CAĮ turtas) apskaitoje laikoma ilgalaikio materialiojo turto vieneto įsigijimo savikaina ir kuri:

29.1. kai rinkoje prekiaujama tokiu pačiu arba panašiu ilgalaikiu materialiuoju turtu, – nustatoma pagal Tvarkos aprašo 30 punkto nuostatas;

29.2. kai tokiu pačiu arba panašiu ilgalaikiu materialiuoju turtu rinkoje neprekiuojama, – prilyginama išlaidų, kurios tiesiogiai susijusios su to ilgalaikio materialiojo turto įsigijimu ir parengimu naudoti, sumai, išskyrus Tvarkos aprašo 29.3 ir 29.4 papunkčiuose nurodytus atvejus;

29.3. kai tokiu pačiu arba panašiu ilgalaikiu materialiuoju turtu neprekiuojama ir nepatiriama jokių su to ilgalaikio materialiojo turto įsigijimu ir paruošimu naudoti susijusių išlaidų, – nenustatoma, išskyrus Tvarkos aprašo 29.4 papunktyje nurodytą atvejį. Šio ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina yra lygi nuliui, o informacija apie tokį ilgalaikį materialųjį turtą kaupiama nebalansinėse sąskaitose (kontrolės tikslais);

29.4. kai tokiu pačiu arba panašiu ilgalaikiu materialiuoju turtu neprekiuojama ir nepatiriama jokių su to ilgalaikio materialiojo turto įsigijimu ir parengimu naudoti išlaidų, bet tas ilgalaikis materialusis turtas arba į jį panašių techninių parametrų ir būklės ilgalaikis materialusis turtas užregistruotas Nekilnojamojo turto registre, – nustatoma remiantis vidutine rinkos verte, kuri nustatoma vadovaujantis Nekilnojamojo turto registrą tvarkančio subjekto atliekamo masinio vertinimo duomenimis.

30. Neatlygintinai arba už simbolinį mokestį gauto ilgalaikio materialiojo turto tikroji vertė, kai tokiu arba panašiu ilgalaikiu materialiuoju turtu prekiaujama rinkoje, gali būti nustatoma remiantis nepriklausomo turto arba verslo vertintojo parengta turto vertinimo ataskaita, kurioje nurodyta tikroji šio ilgalaikio materialiojo turto vertė, arba, jei toks vertinimas neatliktas, paties Subjekto ar CAĮ (jei apskaitomas CAĮ turtas) atliktu vertinimu. Kai gauto ilgalaikio materialiojo turto vertę nustato pats Subjektas ar CAĮ (jei apskaitomas CAĮ turtas), ji turi būti pagrįsta atsakingo asmens parengta pažyma, kurioje tikroji vertė nustatyta lyginant ją su bent 3 tokio paties ar panašaus ilgalaikio materialiojo turto vienetų kainomis arba vertėmis, parenkamomis remiantis bent vienu iš šių informacijos šaltinių:

30.1. komerciniais ar kitais pasiūlymais, gautais iš kelių tiekėjų, kuriais patvirtinama, už kiek rinkoje galima įsigyti tokį patį ar panašų ilgalaikį materialųjį turtą;

30.2. žiniasklaidoje ar kitose informavimo priemonėse skelbiama tokio paties ar panašaus ilgalaikio materialiojo turto kaina;

30.3. aukcionų ar kitų viešųjų pardavimų skelbiama tokio paties ar panašaus ilgalaikio materialiojo turto kaina;

30.4. tiekėjų viešai skelbiama tokio paties ar panašaus ilgalaikio materialiojo turto kaina;

30.5. skelbiamose nepriklausomų turto arba verslo vertintojų parengtose turto vertinimo ataskaitose, jei jos ne senesnės nei 6 mėnesiai, nurodyta panašaus ilgalaikio materialiojo turto vertė ir pan.

31. Tvarkos aprašo 29 punkte nurodytu atveju faktiškai sumokėtos arba mokėtinos sumos ir tikrosios ilgalaikio materialiojo turto vertės įsigijimo dieną skirtumas, jei ilgalaikis materialusis turtas įsigytas už simbolinį atlygį, arba visa tikroji ilgalaikio materialiojo turto vertė įsigijimo dieną, jei ilgalaikis materialusis turtas gautas neatlygintinai, apskaitoje registruojami kaip finansavimo sumos vadovaujantis 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ nuostatomis. Tokiam ilgalaikiam materialiajam turtui Subjektas ar CAĮ (jei apskaitomas CAĮ turtas) turi nustatyti naudingo tarnavimo laiką vadovaudamasis 12-ojo VSAFAS X (dešimto) skyriaus nuostatomis.

32. Ilgalaikis materialusis turtas, įsigytas pagal veiklos sutartis, registruojamas pagal 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ nuostatas.

33. Gavus ilgalaikį materialųjį turtą pagal panaudos ar nuomos sutartį, jis registruojamas (nuomininko ar panaudos gavėjo) nebalansinėse sąskaitose, nurodant kiekvieno ilgalaikio materialiojo turto vieneto inventoriaus numerį, nuomotoją ar panaudos davėją, sutarties Nr. ir perdavimo ir priėmimo akte nurodytą įsigijimo savikainą (panaudos davėjo sutartyje nurodyta vertė).

34. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą registruojami 12102 „Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą“ sąskaitoje. Gavus ilgalaikį materialųjį turtą, išankstinių mokėjimų suma perkeliama į atitinkamos ilgalaikio materialiojo turto grupės įsigijimo savikainos sąskaitą. 12-ojo VSAFAS 1 priede „Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“ ši suma rodoma eilutėje „Pergrupavimai“.

VII SKYRIUS

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PAPRASTOJO REMONTO IR ESMINIO PAGERINIMO DARBAI

35. Ilgalaikio materialiojo turto eksploatavimo išlaidos, jeigu jos nepriskiriamos prie pagamintų atsargų ar kito ilgalaikio materialiojo turto pasigaminimo savikainos, priskiriamos prie to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo padarytos, sąnaudų.

36. Atliekami ilgalaikio materialiojo turto statybos darbai priklausomai nuo tų darbų teikiamo rezultato skirstomi į esminio pagerinimo darbus ir paprastojo remonto bei kitus panašaus pobūdžio darbus.

37. Prie ilgalaikio materialiojo turto esminio pagerinimo darbų priskiriami ne tik statinio rekonstrukcijos ir kapitalinio remonto darbai, bet ir paprastojo remonto darbai, kurie skirti statiniui atnaujinti (modernizuoti) pagal 12-ojo VSAFAS nuostatas:

37.1. statinio ar jo dalių apšiltinimas, statinio fasadų, stogo dangos ar apdailos keitimas, balkonų, lodžių įstiklinimas, fasado elementų (langų, lauko durų, balkonų, lodžių) pakeitimas;

37.2. viso statinio bendrųjų inžinerinių sistemų (vandentiekio, nuotekų šalinimo, šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo, dujų, elektros, nuotolinio ryšio (telekomunikacijų), gaisrinės saugos ir gaisro aptikimo, pranešimo apie jį ir gesinimo, dūmų, šiukšlių šalinimo, žmonėms skirtų liftų, procesų valdymo, automatizavimo, signalizacijos ir kitos sistemos), užtikrinančių statinio (visų statinio patalpų) funkcionavimą ir tenkinančių jo naudotojų poreikius, įrengimas ar keitimas;

37.3. iš atsinaujinančių energijos šaltinių (saulės, vėjo ir pan.) gaunamos energijos įrangos įrengimas;

37.4. ir kiti panašaus pobūdžio darbai.

38. Kiti statybos darbai, kurie nelaikomi esminiu pagerinimu, priskiriami statinio remonto darbams ir jų išlaidos nurašomos į sąnaudas tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra padaromos.

39. Turto, išskyrus tikrosios vertės metodu vertinamo turto, esminio pagerinimo išlaidos apskaitoje registruojamos didinant atitinkamo ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainą.

40. Jei ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimo darbų verte buvo prailgintas naudingo tarnavimo laikas, šio turto likutinė vertė po esminio turto pagerinimo turi būti nudėvėta per iš naujo nustatytą naudingo tarnavimo laiką.

41. Nudėvėjimo skaičiavimas tikslinamas nuo kito mėnesio, kurį esminio turto pagerinimo darbai buvo baigti ir nustatytas naujas naudingo tarnavimo laikas, pirmos dienos.

42. Jei ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimo ar remonto darbai pripažįstami esminiu ilgalaikio materialiojo turto pagerinimu, tik pagerina naudingąsias turto savybes, bet nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, rekonstravimo ar remonto darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir ji nudėvima per likusį ilgalaikio materialiojo turto vieneto naudingo tarnavimo laiką.

43. Už turto priėmimą ir administravimą atsakingas Subjektas privalo užtikrinti, kad apskaitą tvarkančiam CAĮ pateikiamuose dokumentuose būtų nurodytas remonto tipas – esminis pagerinimas ar paprastas remontas.

44. Esminio pagerinimo darbai kaupiami nebaigtos statybos sąskaitose iki ilgalaikio materialiojo turto vieneto atidavimo naudoti veikloje.

45. Kilnojamųjų kultūros vertybių konservavimo ir restauravimo bei nekilnojamųjų kultūros vertybių tvarkomųjų paveldosaugos ir tvarkomųjų statybos darbų išlaidos, atliktų žemės gerinimo darbų, tokių kaip žemės sklypo melioravimo darbai, akmenų rinkimas, šienavimas, ir panašios išlaidos vadovaujantis 12-ojo VSAFAS nuostatomis, pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kai jos padaromos.

46. Kai siekiama įgyvendinti viešąjį interesą ir atliekami ilgalaikio materialiojo turto, kurio Subjektas ar CAĮ (jei apskaitomas CAĮ turtas) nevaldo, kuriuo nesinaudoja (nesinuomoja ar kitaip nesinaudoja) ir nedisponuoja, esminio pagerinimo darbai, išlaidos šiems darbams atlikti pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kai jos padaromos.

47. Jei nekilnojamojo turto nuomotojas (panaudos davėjas) nekompensuoja nuomininko (panaudos gavėjo) padarytų esminio turto pagerinimo, siekiant pritaikyti turtą naudoti savo veikloje, išlaidų, įskaitant kapitalinio remonto, rekonstrukcijos ir paprastojo remonto, skirto statiniui atnaujinti modernizuoti, išlaidas, nuomininkas (panaudos gavėjas) registruoja:

47.1. jei atlikti esminio pagerinimo darbai yra tokie, dėl kurių nekilnojamojo turto kadastrė įrašyti statinių kadastro duomenys pagal LR nekilnojamojo turto kadastro įstatymą turi būti keičiami, jų verte registruoja finansavimo sąnaudas arba finansavimo sumų perdavimą, o nuomotojas ar panaudos davėjas registruoja turto vertės padidėjimą ir finansavimo gautas sumas;

47.2. kitais atvejais, pvz., kai atlikti tam tikrų patalpų esminio pagerinimo darbai, kurie nepagerina viso pastato ar statinio funkcijų apimties arba reikšmingai nepailgina viso pastato ar statinio nustatyto naudingo tarnavimo laiko ir (arba) nepagerina jo naudingųjų savybių ir kurie būtini siekiant pritaikyti patalpas naudoti savo veikloje, tokių esminio pagerinimo darbų išlaidas registruoja kaip atskirą kito ilgalaikio materialiojo turto vienetą ir pripažįsta jas nusidėvėjimo sąnaudomis proporcingai per likusį nuomos (panaudos) laikotarpį.

48. Jei esminio pagerinimo darbai atliekami atskirais etapais, sukauptos išlaidos turi būti priskiriamos remontuojamo ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainai tik užbaigus visus remonto darbus.

49. Išsinuomoto ar pagal panaudos sutartis naudojamo turto paprasto remonto išlaidos:

49.1. pripažįstamos sąnaudomis tada, kai patiriamos;

49.2. registruojamos gautinos sumos, kai paprastojo remonto išlaidas kompensuoja ilgalaikio materialiojo turto nuomotojas (panaudos davėjas).

50. Jei ilgalaikio materialiojo turto remonto išlaidas kompensuoja draudimo įmonė ar kitas subjektas, tuomet, gavus sprendimą dėl patirtų išlaidų kompensavimo:

50.1. jeigu kompensuojama suma atitinka arba mažesnė už patirtas remonto išlaidas, mažinamos pripažintos remonto sąnaudos;

50.2. jeigu kompensuojama suma viršija patirtas remonto išlaidas, patirta remonto išlaidų suma mažinamos pripažintos remonto sąnaudos, o suma, viršijanti patirtas sąnaudas, pripažįstama ataskaitinio laikotarpio pajamomis.

VIII SKYRIUS

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUSIDĖVĖJIMAS

51. Ilgalaikis materialusis turtas gali būti riboto ir neriboto naudingo tarnavimo laiko. Ilgalaikio materialiojo turto, turinčio neribotą naudingo tarnavimo laiką, nusidėvėjimas neskaičiuojamas. Neriboto naudojimo laiko (žemė, kultūros vertybės, kitos vertybės), bibliotekų fondo, muziejų fondo ir atskirų knygų, jeigu jos priskiriamos ilgalaikiam materialiajam turtui, nusidėvėjimas neskaičiuojamas.

52. Nusidėvėjimas taip pat neskaičiuojamas šio ilgalaikio materialiojo turto: nebaigtos statybos; naudojamo pagal nuomos ar panaudos sutartį; nenaudojamo veikloje.

53. Nenaudojamu ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas pripažintas nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti ir vykdant atitinkamas programas perduotinas valdyti, naudoti ir disponuoti kitiems subjektams turtas. Jei ilgalaikis materialusis turtas nenaudojamas laikinai, pvz., dėl remonto, jis nelaikomas nenaudojamu veikloje ilgalaikiu materialiuoju turtu.

54. Atskiro ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio 1 dienos, kai ilgalaikio materialiojo turto vienetas pradedamas naudoti.

55. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas už visą mėnesį.

56. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas neskaičiuojamas nuo kito mėnesio 1 dienos, kai ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai jis perleidžiamas, nurašomas, kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to vieneto nuvertėjimas lygus jo likutinės vertės sumai arba ilgalaikis materialusis turtas nustoja būti naudojamas.

57. Nustatoma, kad ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė yra 0 eurų, nebent yra aiškių įrodymų, pagrindžiančių kitokią likvidacinę vertę.

58. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo suma negali viršyti ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainos, atėmus likvidacinę vertę.

59. Nustatyta ilgalaikio materialiojo turto metinė nusidėvėjimo norma, naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė gali būti tikslinami gavus papildomos informacijos. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė, pradedant nuo laikotarpio, kurį buvo patikslinta nusidėvėjimo skaičiavimo norma, naudingo tarnavimo laikas ar likvidacinė vertė, turi būti nudėvėta per likusį (patikslintą) turto naudingo tarnavimo laiką.

60. Subjekto ar CAĮ (jei apskaitomas CAĮ turtas) apskaitoje taikomas tiesiogiai proporcingas (tiesinis) ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo metodas, kai metinė nusidėvėjimo suma apskaičiuojama kaip ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo kainos ir to turto likvidacinės vertės skirtumo bei naudingo tarnavimo laiko (metais) santykis:

$$N = V1 - V2/T, \text{ kur}$$

N – metinė nusidėvėjimo suma;

V1 – ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina;

V2 – ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė;

T – naudingo tarnavimo laikas metais.

61. Ilgalaikio materialiojo turto grupių naudingo tarnavimo laikas patvirtintas Subjekto ar CAĮ (jei apskaitomas CAĮ turtas) vadovo (direktoriaus) įsakymu.

62. Subjekto ar CAĮ (jei apskaitomas CAĮ turtas) vadovo ar jo įgaliotų asmenų įsakymu sudaryta komisija (inventorizacijos komisija) inventorizuodama ilgalaikį materialųjį turtą apžiūri kiekvieną turto vienetą ir jo dalis, įvertina, ar yra požymių, kad turtas gali būti nuvertėjęs, tikrina turto būklę ir teikia savo pasiūlymus dėl ilgalaikio materialiojo turto tolesnio naudojimo.

63. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas registruojamas apskaitoje kiekvieną mėnesį. Registruojant apskaitoje ilgalaikio turto nusidėvėjimo sumą, pajamomis pripažįstama nusidėvėjimo sumai proporcinga finansavimo sumų, gautų konkrečiam ilgalaikio materialiojo turto vienetai įsigyti dalis.

64. Registruojant apskaitoje ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo sumą, finansavimo sumos pajamomis nepripažįstamos tik tuo atveju, jei ilgalaikis materialusis turtas įsigytas iš gautų pajamų (už turto nuomą, suteiktas paslaugas).

IX SKYRIUS

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO VERTĖS PASIKEITIMO IR NUVERTĖJIMO ĮVERTINIMAS IR APSKAITA

65. Kiekvienų finansinių metų pabaigoje atliekant metinę inventurizaciją arba esant poreikiui Subjekto ar CAĮ (jei apskaitomas CAĮ turtas) vadovo ar jo įgaliotų asmenų įsakymu sudaryta komisija nustato, ar yra požymių, kad ilgalaikis materialusis turtas gali būti nuvertėjęs. Jei ilgalaikis materialusis turtas atitinka bent vieną iš vidinių ar išorinių 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ nurodytų turto nuvertėjimo požymių, komisija turi įvertinti ilgalaikio materialiojo turto atsiperkamąją vertę. Ilgalaikio materialiojo turto atsiperkamoji vertė – ilgalaikio materialiojo turto grynoji realizavimo vertė arba jo naudojimo vertė (ta, kuri yra didesnė).

66. Turto naudojimo vertės galima neskaičiuoti ir kaip turto atsiperkamoji vertė gali būti panaudota jo grynoji realizavimo vertė, jei nustatyta turto grynoji realizavimo vertė mažesnė už to turto balansinę vertę ir jei nėra priežasties manyti, kad turto naudojimo vertė reikšmingai viršija grynąją realizavimo vertę. Taip pat turto naudojimo vertė nėra vertinama ir turto atsiperkamoji vertė yra prilyginama jo grynajai realizavimo vertei tų ilgalaikio materialiojo turto vienetų, kurie pagal 12-ąją VSAFAS apskaitoje registruojami taikant tikrosios vertės metodą. Jei turima įrodymų, kad turto grynoji realizavimo vertė yra didesnė nei turto balansinė vertė prieš nuvertėjimo įvertinimą, turto naudojimo vertės nustatyti nebūtina. Jei nėra patikimos informacijos grynajai realizavimo vertei nustatyti, turto atsiperkamoji vertė nustatoma pagal jo naudojimo vertę.

67. Turto grynoji realizavimo vertė apskaičiuojama atsižvelgiant į:

67.1. sandoryje tarp nesusijusių šalių nurodytą pardavimo kainą (atitinkamai pakoreguota atimant iš jos tiesiogines turto perleidimo išlaidas);

67.2. rinkos kainą, jei pardavimo sutartis nesudaroma, tačiau analogišku turtu prekiaujama aktyviojoje rinkoje. Turto rinkos kaina yra pirkėjų rinkoje siūloma kaina;

67.3. jei pardavimo sutartis nesudaroma ir jei esant turto aktyviajai rinkai pirkėjai kainos nesiūlo, kelių pastarųjų analogiškų sandorių rinkoje kainų vidurkį, jeigu per laikotarpį nuo sandorio dienos iki turto atsiperkamosios vertės nustatymo dienos reikšmingai nepasikeitė ekonominės sąlygos;

67.4. jei pardavimo sutartis nesudaroma ir aktyviosios turto, kurio nuvertėjimas vertinamas, rinkos nėra – pagal galimą gauti objektyvią informaciją apie tai, kokią sumą Subjektas ar CAĮ (jei apskaitomas CAĮ turtas) būtų galėjusi gauti paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną iš turto perleidimo, jei sandoris būtų sudarytas tarp išmanančių ir ketinančių sudaryti sandorį nesusijusių šalių, atėmus galimas perleidimo išlaidas. Nustatydama šią sumą, Subjektas ar CAĮ (jei apskaitomas CAĮ turtas) atsižvelgia į tame pačiame veiklos sektoriuje pastaruoju metu dėl panašaus turto įvykusių sandorių rezultatus.

68. Turto grynoji realizavimo vertė neturi būti nustatoma pagal priverstinio pardavimo atveju sutartą kainą – nebent Subjektas ar CAĮ (jei apskaitomas CAĮ turtas) būtų priverstas parduoti turtą nedelsdamas.

69. Nustatant turto grynąją realizavimo vertę iš įvertintos pardavimo kainos atimamos galimos tokio perleidimo išlaidos, išskyrus tas, kurios jau buvo pripažintos įsipareigojimais. Galimų turto perleidimo išlaidų pavyzdžiai gali būti juridinės išlaidos, turto pardavimo aukciono organizavimo, dokumentų išdavimo ir panašios sandorių išlaidos, turto išvežimo ir kitos tiesioginės su pardavimu susijusios išlaidos. Išlaidos, susijusios su darbo santykių nutraukimu, Subjekto ar CAĮ (jei apskaitomas CAĮ turtas) veiklos susiaurinimu ar reorganizavimu ir susidarančios perleidžiant turtą, nepriskiriamos prie turto perleidimo išlaidų.

70. *(Pakeistas Biudžetinės įstaigos „Skaitlis“ direktoriaus 2024 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. V-9)*

Ilgalaikiam materialiajam turtui, kurio grynoji realizavimo vertė viršija likutinę vertę, *nuvertėjimas neregistruojamas*.

71. Skirtumas tarp ilgalaikio materialiojo turto likutinės vertės ir ilgalaikio materialiojo turto atsiperkamosios vertės yra ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo suma.

72. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui iš apskaitos. Turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje.

73. Jeigu atsitikus tam tikriems įvykiams Subjektas ar CAĮ (jei apskaitomas CAĮ turtas) dėl tam tikrų aplinkybių visiškai negali naudoti ilgalaikio materialiojo turto savo veikloje ir negali jo realizuoti, tokio ilgalaikio materialiojo turto balansinė vertė turi būti lygi nuliui, t. y. turi būti apskaičiuotas ir užregistruotas 100 proc. nuvertėjimas, lygus ilgalaikio materialiojo turto likutinei vertei. Nuvertėjimas turi būti apskaičiuotas ir užregistruotas tą ataskaitinį laikotarpį, kurio metu ilgalaikis materialusis turtas pripažintas netinkamu naudoti veikloje.

74. Turtui sugedus turi būti vertinama, ar gedimas yra paprastas ir reikia paprastojo einamojo remonto, ar gedimas yra didesnis nei atsiradęs dėl įprastinio turto nusidėvėjimo. Jei gedimas paprastas, turto nuvertėjimas nėra vertinamas, o turto remonto išlaidos yra pripažįstamos sąnaudomis. Jei turto gedimas reikalauja esminio pagerinimo, kurį numatoma atlikti artimiausioje ateityje, t. y. per ne ilgesnį nei dvylika mėnesių laikotarpį, tokio turto nuvertėjimas nėra vertinamas.

75. Vertinant, ar statybos darbų sustabdymas reiškia turto (nebaigtos statybos) nuvertėjimą, reikia atsižvelgti į tai, ar statybos darbai yra laikinai atidedami ar išlieka ketinimai ir yra patvirtinti planai tęsti darbus, ar statybos darbų nenumatoma baigti. Jei statybos darbai yra tik nukeliami iki konkrečios datos ateityje, t. y. ne ilgesniam nei dvylikos mėnesių laikotarpiui, turto nuvertėjimas nėra vertinamas.

76. Duomenys apie ilgalaikį materialųjį turtą, kurio atsiperkamoji vertė mažesnė nei likutinė vertė, įtraukiami į nuostolio dėl ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo pažymą (2 priedas). Pažymą rengia Subjekto ar CAĮ (jei apskaitomas CAĮ turtas) vadovo arba jo įgaliotų asmenų sudaryta komisija, o tvirtina Subjekto ar CAĮ (jei apskaitomas CAĮ turtas) vadovas arba jo įgalioti asmenys.

77. Patvirtinta nuostolio dėl ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo pažyma per 5 darbo dienas pateikiama CAĮ turto apskaitą tvarkančiam skyriui.

78. Pagal pateiktą pažymą apskaitoje registruojamas ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas ir pripažįstama ta pati finansavimo pajamų suma, jei ilgalaikis materialusis turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų. Jei ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje užregistruotas taikant tikrosios vertės metodą, nuvertėjimo nuostoliai registruojami mažinant turto balansinę vertę, ta pati suma registruojama tiesiogiai grynojo turto sąskaitoje, mažinant tikrosios vertės rezervo sąskaitą.

79. Jeigu ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo suma jau buvo užregistruota ankstesniais laikotarpiais, apskaitoje registruojamas tik nuvertėjimo skirtumas.

80. Ilgalaikio materialiojo turto apžiūros metu nustatoma, ar nėra požymių, kad anksčiau pripažintas nuostolis dėl ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo nebeegzistuoja ar sumažėjo. Jei tokių požymių yra, Subjekto ar CAĮ (jei apskaitomas CAĮ turtas) vadovo ar jo įgaliotų asmenų įsakymu sudaryta komisija turi perskaiciuoti ilgalaikio materialiojo turto vieneto atsiperkamąją vertę.

81. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė gali būti didinama iki ilgalaikio materialiojo turto atsiperkamosios vertės. Naujai apskaičiuota ilgalaikio materialiojo turto vertė negali būti didesnė nei likutinė vertė, kuri būtų buvusi nustatyta, jei ankstesniais laikotarpiais nebūtų buvę pripažintos nuvertėjimo sąnaudos.

82. Pagal nuostolio dėl ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo panaikinimo pažymą (3 priedas) apskaitoje registruojamas ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo panaikinimas ir mažinamos pripažintos finansavimo pajamos. Pažymą rengia Subjekto ar CAĮ (jei apskaitomas CAĮ turtas) vadovo arba jo įgaliotų asmenų sudaryta komisija, o tvirtina Subjekto ar CAĮ (jei apskaitomas CAĮ turtas) vadovas arba jo įgalioti asmenys. Patvirtinta pažyma per 5 darbo dienas

turi būti pateikta CAĮ turto apskaitą tvarkančiam skyriui, kuris apskaitoje registruoja reikiamas operacijas.

83. Žemės ir kultūros vertybių, kitų vertybių apskaitai taikomas tikrosios vertės metodas. Jeigu kultūros vertybės nėra pilnai apdraustos ir nėra duomenų jų rinkos vertei nustatyti, kultūros vertybių tikroji vertė galėtų būti prilyginama įsigijimo savikainai.

84. Turto vertės pokyčiams rengiama ilgalaikio materialiojo turto vertės pokyčio pažyma (4 priedas). Pažymą rengia Subjekto ar CAĮ (jei apskaitomas CAĮ turtas) vadovo arba jo įgaliotų asmenų sudaryta komisija, o tvirtina Subjekto ar CAĮ (jei apskaitomas CAĮ turtas) vadovas arba jo įgalioti asmenys. Patvirtinta pažyma per 5 darbo dienas turi būti pateikta CAĮ turto apskaitą tvarkančiam skyriui, kuris apskaitoje registruoja reikiamas operacijas.

85. Ilgalaikio materialiojo turto inventorizacija atliekama teisės aktų nustatyta tvarka. Inventorizacijos rezultatai registruojami finansinėje apskaitoje:

85.1. nustačius ilgalaikio materialiojo turto trūkumą:

85.1.1. jeigu nustatytas kaltas asmuo ir numatoma trūkumų sumas išieškoti, ilgalaikio materialiojo turto trūkumas priskiriamas prie išieškotinių sumų. Nustačius trūkumą, apskaitoje registruojama nurašomo ilgalaikio materialiojo turto vertė ir registruojamos išieškotinos (gautinos) sumos. Informacija apie prarastą turtą registruojama nebalansinėse sąskaitose;

85.1.2. jeigu kaltas asmuo nenustatytas ir trūkumų išieškoti neįmanoma, gavus dokumentus iš teisėsaugos institucijų teisės aktų nustatyta tvarka registruojamas išieškotinos sumos nurašymas;

85.2. nustačius ilgalaikio materialiojo turto perteklių – rastas neužpajamuotas ilgalaikis materialusis turtas užpajamuojamas 12-ajame VSAFAS nustatyta tvarka.

X SKYRIUS

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERLEIDIMAS

86. Ilgalaikio materialiojo turto perleidimu laikoma ilgalaikio materialiojo turto išnuomojimas, ilgalaikio materialiojo turto perdavimas panaudai, ilgalaikio materialiojo turto neatlygintinas perdavimas, ilgalaikio materialiojo turto pardavimas (aukcione arba be aukciono), ilgalaikio materialiojo turto perdavimas jungtinės veiklos (partnerystės) administratoriui.

87. Visos su ilgalaikio materialiojo turto perleidimu susijusios operacijos turi būti registruojamos apskaitoje po to, kai buvo apskaičiuotas ir apskaitoje užregistruotas einamojo mėnesio ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas (jeigu jis skaičiuojamas).

88. Jei perleidžiama dalis ilgalaikio materialiojo turto komplekto, Subjekto ar CAĮ (jei apskaitomas CAĮ turtas) vadovo ar jo įgaliotų asmenų įsakymu sudaryta komisija jį iškomplektuoja. Sudedamosios dalys užpajamuojamos apskaitoje kaip atskiri turto vienetai – sukuriamos duomenų kortelės, o ilgalaikio materialiojo turto vienetais suteikiami inventoriaus numeriai.

89. Jei ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas arba perduodamas panaudai, už turto valdymą ir administravimą atsakingi asmenys rengia nuomos ar perdavimo panaudai sutartis, kurias per 5 darbo dienas nuo pasirašymo privalo pateikti CAĮ turto apskaitą tvarkančiam skyriui. Turto kortelėje pakeičiamas turto naudojimo požymis į „Išnuomota“ arba „Perduota panaudai“. Tokiam turtui nusidėvėjimo skaičiavimas nestabdomas.

90. Priėmus sprendimą perduoti ilgalaikį materialųjį turtą neatlygintinai kitam subjektui pagal priimtą sprendimą stabdomas turto nusidėvėjimo skaičiavimas. Nusidėvėjimo skaičiavimas neskaičiuojamas nuo kito mėnesio 1 dienos.

91. Perduodant kitam VSS ilgalaikį materialųjį turtą rengiamas turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo aktas, kuriame nurodoma:

91.1. ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina;

91.2. ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas arba sumažėjimas;

91.3. ilgalaikio materialiojo turto sukaupta nusidėvėjimo suma arba tikrosios vertės rezervo suma;

91.4. ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo suma;

- 91.5. ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė;
- 91.6. finansavimo šaltinis (-iai), iš kokių lėšų ilgalaikis materialusis turtas buvo įsigytas;
- 91.7. kita informacija.

92. Perdavimo ir priėmimo aktą rengia už turto priėmimą atsakingi asignavimų valdytojai. Pasirašytas aktas per 5 darbo dienas pateikiamas CAĮ turto apskaitą tvarkančiam skyriui.

93. Gavus reikiamus dokumentus perduodamas turtas nurašomas iš apskaitos. Jei ilgalaikis materialusis turtas perduodamas kitam VSS, finansavimo pajamos nepripažįstamos, o mažinamos gautos finansavimo sumos (registruojamos finansavimo sumos (perduotos). Jei ilgalaikis materialusis turtas perduodamas ne VSS, pripažįstamos finansavimo sąnaudos ir finansavimo pajamos, jei turtas įsigytas iš finansavimo sumų. Jei perduodamas turtas įsigytas iš VSS pajamų lėšų, nurašant perduotą turtą registruojamos finansavimo sąnaudos, nepriklausomai nuo to ar turtas perduodamas VSS ar ne VSS.

94. Priėmus sprendimą ilgalaikį materialųjį turtą parduoti, jis pergrupuojamas iš ilgalaikio materialiojo turto į turto, skirtą parduoti, sąskaitas. Turtą pardavus, atsižvelgiant į pasirašytą ilgalaikio materialiojo turto pardavimo–pirkimo sutartį, apskaitoje registruojamas kitos veiklos pelnas arba nuostolis iš ilgalaikio materialiojo turto perleidimo. Taip pat pripažįstamos finansavimo pajamos verte, lygia parduoto ilgalaikio materialiojo turto likutinei vertei, jei ilgalaikis materialusis turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

XI SKYRIUS

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NAUDOJIMO VEIKLOJE NUTRAUKIMAS, PERGRUPAVIMAS IR NURAŠYMAS

95. Atsakingas asmuo dėl nepataisomo ilgalaikio materialiojo turto gedimo, neatitikties techniniams reikalavimams ir pan. informuoja Subjekto ar CAĮ (jei apskaitomas CAĮ turtas) vadovo ar jo įgaliotų asmenų įsakymu sudarytą komisiją dėl ilgalaikio materialiojo turto vieneto apžiūrėjimo ir tolesnio naudojimo. Komisija, apžiūrėjusi ilgalaikį materialųjį turtą, parengia ilgalaikio materialiojo turto naudojimo veikloje nutraukimo aktą (5 priedas) ir teikia siūlymus dėl tolesnio ilgalaikio materialiojo turto naudojimo.

96. Pasirašytas ir Subjekto ar CAĮ (jei apskaitomas CAĮ turtas) vadovo ar jo įgaliotų asmenų patvirtintas ilgalaikio materialiojo turto naudojimo veikloje nutraukimo aktas per 5 darbo dienas pateikiamas CAĮ turto apskaitą tvarkančiam skyriui. Remiantis ilgalaikio materialiojo turto naudojimo veikloje nutraukimo aktu, ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas neskaičiuojamas nuo kito mėnesio 1 dienos.

97. Veikloje nebenaudojamas ilgalaikio materialiojo turto vienetas, kurį priimtas sprendimas parduoti, perkeliamas į atsargas nurodant turto įsigijimo savikainą, sukauptas nusidėvėjimo ir nuvertėjimo sumas sprendimo priėmimo dieną.

98. Ilgalaikis materialusis turtas teisės aktų nustatyta tvarka Subjekto ar CAĮ (jei apskaitomas CAĮ turtas) vadovo ar jo įgaliotų asmenų įsakymu sudarytai komisijai pasiūlius gali būti nurašomas:

- 98.1. nustačius nurašytiną ilgalaikį materialųjį turtą;
- 98.2. atlikus metinę inventorizaciją.

99. Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas, jei jis pripažintas netinkamu (negalimu naudoti) ir nebeatitinka ilgalaikio materialiojo turto požymių dėl vienos iš šių priežasčių:

- 99.1. jis fiziškai (visiškai prarado praktinę ir prekinę vertę) arba funkciškai (technologškai) nusidėvėjo;
- 99.2. stichinės nelaimės;
- 99.3. gaisro;
- 99.4. trečiųjų asmenų veikos;
- 99.5. moralinio nusidėvėjimo;
- 99.6. negali būti panaudotas neišmontuotas arba neišardytas į dalis, mazgus arba detales;

99.7. nepataisomai sugedo arba buvo sugadintas (sudaužytas, sulaužytas, įgijęs kenksmingų savybių ir kita);

99.8. nekilnojamasis turtas ar kiti nekilnojamieji daiktai pripažinti avariniais;

99.9. ekonomiškai netikslinga parduoti jį viešuose prekių aukcionuose, tai yra kai šio turto per kalendorinius metus susikaupė tiek mažai, kad laukiamos įplaukos, pardavus turtą viešuose prekių aukcionuose rinkos kainomis, būtų mažesnės už aukcionų organizavimo išlaidas;

99.10. neparduotas viešuose prekių aukcionuose LR Vyriausybės nustatyta tvarka ir nėra daugiau kur jį panaudoti;

99.11. trukdo statyti naujus arba rekonstruoti esamus statinius arba teritorijas (išskyrus nekilnojamąsias kultūros vertybes) ir yra nustatyta tvarka suderintas naujos statybos arba rekonstravimo projektas;

99.12. dėl kitų priežasčių.

100. Visiškai nusidėvėjęs ilgalaikis materialusis turtas negali būti nurašytas, jei jis dar tinkamas naudoti veikloje.

101. Subjekto ar CAĮ (jei apskaitomas CAĮ turtas) vadovo ar jo įgaliotų asmenų sudaryta komisija pildo pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ilgalaikio materialiojo turto nurašymo ir likvidavimo aktą (6 priedas). Aktą tvirtina Subjekto ar CAĮ (jei apskaitomas CAĮ turtas) vadovas ar jo įgalioti asmenys. Jei nurašomas nekilnojamasis turtas, turi būti parengiama tokio turto vieneto apžiūros pažyma (7 priedas).

102. Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ilgalaikio materialiojo turto nurašymo ir likvidavimo aktai per 5 darbo dienas pateikiami CAĮ turto apskaitą tvarkančiam skyriui.

103. Sprendimus dėl ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo netinkamu naudoti priima Subjekto ar CAĮ (jei apskaitomas CAĮ turtas) vadovas ar jo įgalioti asmenys.

104. Gavus patvirtintą ilgalaikio turto nurašymo ir likvidavimo aktą, ilgalaikio materialiojo turto nurašymas registruojamas apskaitoje. Jeigu nurašomas iki tol veikloje naudojamas ilgalaikis materialusis turtas, prieš nurašant apskaičiuojamas ir užregistruojamas nusidėvėjimas už einamąjį mėnesį.

105. Nurašant, parduodant ilgalaikį materialųjį turtą, kuriam užregistruotas vertės pokytis, likusi tikrosios vertės pokyčių rezervo dalis yra perkeliama į einamųjų metų perviršio ar deficito sąskaitą.

106. Nurašant ilgalaikį materialųjį turtą gali būti registruojama:

106.1. liekamosios medžiagos pagal turto nurašymo akto liekamųjų medžiagų priedą (6 priedas) ir sąnaudos turto likutine verte, atsiradusios išmontavus ilgalaikį materialųjį turtą;

106.2. jei ilgalaikis materialusis turtas sugadintas, prarastas dėl atsakingo ar kito asmens kaltės ir yra galimybė turto praradimo žalą išieškoti iš šio asmens, finansinėje apskaitoje registruojama išieškotina suma. Suėjus ieškinio senaties terminui, ieškotina gautina suma nurašoma (jei nebuvo pripažintas išieškotinos gautinos sumos nuvertėjimas, nurašant pripažįstamos nurašymo sąnaudos).

XII SKYRIUS

PAGRINDINĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO APSKAITOS OPERACIJOS

107. Įsigyjamas ilgalaikis materialusis turtas:

D 12XXXX1 Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina

K 42XXXX1 Finansavimo sumos (gautos) (jei apmokėta už įsigijamą turtą)

K 691XXXX Mokėtinų sumų tiekėjams (jei neapmokėta už įsigijamą turtą).

108. Nemokamai iš kito subjekto gautas ilgalaikis materialusis turtas:

D 12XXXX1 Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina

K 12XXXX3 Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas

K 12XXXX4 Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas

K 42XXXX1 Finansavimo sumos (gautos).

109. Einamojo mėnesio ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas:
 - D 8703XXX Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos
 - K 12XXXX4 Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas
 - D 42XXXX2 Finansavimo sumos (panaudotos)
 - K 70XXXXX Finansavimo pajamos.
110. Ilgalaikio materialaus turto nuvertėjimas:
 - 110.1. jei turtas apskaitomas įsigijimo savikainos metodu:
 - D 8709XXX Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos
 - K 12XXXX3 Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas
 - D 42XXXX2 Finansavimo sumos (panaudotos)
 - K 70XXXXX Finansavimo pajamos;
 - 110.2. jei turtas apskaitomas tikrosios vertės metodu:
 - D 321XXXX Tikrosios vertės rezervas
 - K 12XXXX3 Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas.
111. Ilgalaikio materialaus turto nuvertėjimo atkūrimas:
 - 111.1. jei turtas apskaitomas įsigijimo savikainos metodu:
 - D 12XXXX3 Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas
 - K 8709XXX Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos
 - D 70XXXXX Finansavimo pajamos.
 - K 42XXXX2 Finansavimo sumos (panaudotos);
 - 111.2. jei turtas apskaitomas tikrosios vertės metodu:
 - D 12XXXX3 Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas
 - K 321XXXX Tikrosios vertės rezervas.
112. Ilgalaikio materialiojo turto nurašymas:
 - D 12XXXX4 Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas
 - D 12XXXX3 Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas
 - K 12XXXX1 Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina
 - D 8709XXX Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos
 - D 42XXXX2 Finansavimo sumos (panaudotos)
 - K 70XXXXX Finansavimo pajamos.
113. Ilgalaikio materialiojo turto perdavimas:
 - 113.1. kai turtas perduodamas VSS:
 - K 12XXXX1 Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina
 - D 12XXXX4 Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas
 - D 12XXXX3 Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas
 - D 42XXXX3 Finansavimo sumos (perduotos);
 - 113.2. kai turtas perduodamas ne VSS:
 - K 12XXXX1 Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina
 - D 12XXXX4 Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas
 - D 12XXXX3 Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas
 - D 8330003 Ne viešojo sektoriaus subjektų finansavimo sąnaudos
 - D 42XXXX2 Finansavimo sumos (panaudotos)
 - K 70XXXXX Finansavimo pajamos.
114. Tikraja verte įvertinto turto perkainojimas:
 - 114.1. kai tikroji vertė mažesnė:
 - D 12XXXX2 Ilgalaikio turto perkainojimas
 - K 3210001 Tikrosios vertės rezervas.
 - 114.2. kai tikroji vertė didesnė:
 - K 12XXXX2 Ilgalaikio turto perkainojimas
 - D 3210001 Tikrosios vertės rezervas.
115. Ilgalaikis materialusis turtas, kuris nebenaudojamas ir jį nuspręsta parduoti, pergrupuojamas į atsargas to turto likutine verte:

D 207XXX1 Ilgalaikio materialiojo turto, skirto parduoti, įsigijimo savikaina
 K 207XXX3 Ilgalaikio materialiojo turto, skirto parduoti, sukauptas nusidėvėjimas
 K 207XXX4 Ilgalaikio materialiojo turto, skirto parduoti, nuvertėjimas
 K 12XXXX1 Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina
 D 12XXXX4 Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas
 D 12XXXX3 Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas.

116. Pasirašius ilgalaikio materialiojo turto pirkimo–pardavimo sutartį, jos kopija per 5 darbo dienas nuo pasirašymo perduodama CAĮ turto apskaitą tvarkančiam skyriui. Remiantis šia sutartimi, formuojama gautina suma / PVM sąskaita faktūra (jei sutartyje numatyta) ir apskaitoje registruojamas pelnas arba nuostolis iš ilgalaikio turto pardavimo:

D 2071004 Ilgalaikio materialiojo turto, skirto parduoti, sukauptas nusidėvėjimas
 D 2071003 Ilgalaikio materialiojo turto, skirto parduoti, nuvertėjimas
 K 2071001 Ilgalaikio materialiojo turto, skirto parduoti, įsigijimo savikaina
 D 42XXXX2 Finansavimo sumos (panaudotos)
 K 70XXXXX Finansavimo pajamos
 D 226XXXX Gautinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas
 K 74XXXXX / D 88XXXXX Apskaičiuotas pelnas iš ilgalaikio turto pardavimo /
 Nuostolis iš ilgalaikio turto pardavimo.

117. Ilgalaikis materialusis turtas perduodamas už akcijas, perduodamas turtas nurašomas ir registruojamas gautas finansinis turtas perduoto turto likutine verte:

D 12XXXX4 Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas
 D 12XXXX3 Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas
 K 12XXXX1 Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina
 D 16XXXXX Ilgalaikis finansinis turtas
 K 767XXXX / D 896XXXX Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos / Finansinės ir investicinės veiklos kitos sąnaudos.

118. Perkainojamas ilgalaikis materialusis turtas:

118.1. jei turto vertė padidėja:

D 12XXXX2 Ilgalaikio materialiojo turto perkainojimas
 K 32XXXXX Rezervai

118.2. jei turto vertė sumažėja (jei šis konkretus ilgalaikio turto vienetas anksčiau buvo perkainotas, iki nulinės perkainojimo rezervo vertės)

D 32XXXXX Rezervai
 K 12XXXX2 Ilgalaikio materialiojo turto perkainojimas

118.3. jei perkainojimo vertė viršija ankstesnio perkainojimo rezervo dydį:

D 871XXXX Ilgalaikio turto vertės sumažėjimo sąnaudos
 K 12XXXX3 Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas
 D 42XXXX2 Finansavimo sumos (panaudotos)
 K 70XXXXX Finansavimo pajamos.

119. Esminio pagerinimo darbai kaupiami nebaigtos statybos sąskaitose:

D 1210XXX Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai
 K 12KXXXX / 42XXXX1 Materialiojo turto tarpinės sąskaitos (jei nebaigta statyba pajamuojama per mokėtinų sumų sąskaitas) / Finansavimo sumos (gautos) (jei nebaigta statyba gaunama neatlygintinai).

120. Užbaigus darbus nebaigta statyba kapitalizuojama:

D 12XXXX1 Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina
 K 1210XXX Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai.

XIII SKYRIUS

NEBALANSINĖ ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO APSKAITA

121. Nebalansinėse sąskaitose registruojama:
- 121.1. iš trečiųjų šalių priimtas saugoti ilgalaikis materialusis turtas;
 - 121.2. prarastas ilgalaikis materialusis turtas. Informacija apie prarastą ilgalaikį materialųjį turtą turi būti kaupiama tol, kol nesueina ieškinio senaties terminas pagal LR civilinį kodeksą;
 - 121.3. panaudai gautas ilgalaikis materialusis turtas;
 - 121.4. panaudai perduotas pagal panaudą gautas ilgalaikis materialusis turtas.
122. Turtas iš nebalansinių sąskaitų nurašomas:
- 122.1. prarastas ilgalaikis materialusis turtas – pasibaigus ieškinio senaties terminui arba atgavus už turtą išieškotą sumą;
 - 122.2. konfiskuotas arba kitas nemokamai gautas ilgalaikis materialusis turtas pripažintas atliekomis iš apskaitos nurašomas pagal turto pripažinimo atliekomis aktą.

XIV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

123. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos aprašo priedai:
- 123.1. Nebaigtos statybos perkėlimo į ilgalaikį materialųjį turtą aktas (1 priedas);
 - 123.2. Nuostolio dėl ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo pažyma (2 priedas);
 - 123.3. Nuostolio dėl ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo panaikinimo pažyma (3 priedas);
 - 123.4. Ilgalaikio materialiojo turto vertės pokyčio pažyma (4 priedas);
 - 123.5. Ilgalaikio materialiojo turto naudojimo veikloje nutraukimo aktas (5 priedas);
 - 123.6. Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ilgalaikio materialiojo turto nurašymo ir likvidavimo aktas (6 priedas);
 - 123.7. Nereikalingų arba netinkamų (negalimų) naudoti nekilnojamojo turto ar nekilnojamųjų daiktų apžiūros pažyma (7 priedas).
124. Už ilgalaikio turto būsenos pasikeitimo dokumentacijos sutvarkymą ir pateikimą CAĮ turto apskaitą tvarkančiam skyriui bei kitų susijusių Subjekto ar CAĮ (jei apskaitomas CAĮ turtas) struktūrinių dalinių informavimą atsakinga Subjekto ar CAĮ (jei apskaitomas CAĮ turtas) vadovo ar jo įgaliotų asmenų sudaryta komisija, už turto priėmimą ir (ar) perdavimą atsakingi asignavimų valdytojai.
125. Subjekto ar CAĮ (jei apskaitomas CAĮ turtas) darbuotojai (kurių funkcijos susijusios su turto pajamavimu, įvertinimu, perdavimu naudoti, perkėlimu, nuvertėjimu, nudėvėjimu, remontu, vertės kaitimu ir nurašymu) už šio Tvarkos aprašo nuostatų nesilaikymą atsako LR teisės aktų nustatyta tvarka.
126. Šiame Tvarkos apraše neaptarti, praktikoje iškylantys apskaitos klausimai sprendžiami vadovaujantis VSAFAS, LR finansų ministerijos Konsultacinio centro duomenų bazėje pateiktais atsakymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais turto apskaitą.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Biudžetinė įstaiga Skaitlis 300035837, Vito Gerulaičio g. 1-4034, LT-08200 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS „SKAITLIS“ DIREKTORIAUS 2023 M. LAPKRIČIO 20 D. ĮSAKYMU NR. V-43 PATVIRTINTO BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS „SKAITLIS“ ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO APSKAITOS TVARKOS APRAŠO PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-14 Nr. V-9
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Žukauskaitė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	JURGITA ŽUKAUSKAITĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-14 17:27:17 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-14 17:27:42 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-03-27 12:05:13 – 2024-03-25 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.74.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-02-14 17:42:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-02-14 17:42:45 Dokumentų valdymo sistema Avilys